



ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG

ANNO 2026 (riferita all’anno 2025)



Sommario

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”	1
Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG.....	1
ANNO	1
SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni	3
TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA’ NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l’accorpamento).....	3
TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA’ E TIPO DI PRESENZA	6
TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA’ REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE	6
TABELLA 1.4 - ANZIANITA’ NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA’ E PER GENERE	7
TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO	8
TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO	9
TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO	9
TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO	11
TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA’	15
TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE	16
TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA’	16
SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti.....	17
SEZIONE 3. Azioni da realizzare.....	18



UNIVERSITÀ
di **VERONA**



Tipo di amministrazione:

(Università)

SITUAZIONE AL 31.12.2025

SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni

Tabella standard da compilare per tipologia di contratto, singoli livelli o accorpate per macroaree rappresentative

TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l'accorpamento)

Inquadramento	Classi età	UOMINI					DONNE				
		<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Dirigenti	Direttore generale (Legge 240/2010)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Dirigenti	Dirigente	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
Dirigenti	Dirigente – Tempo determinato art.19 d.lgs. n.165/2001	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Lettori e Collaboratori Linguistici	Collaboratore esperto linguistico (600 ore)	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0
Lettori e Collaboratori Linguistici	Collaboratore esperto linguistico (800 ore)	0	0	2	3	4	0	0	6	12	4
Lettori e Collaboratori Linguistici	Collaboratore esperto linguistico t.det. (600 ore)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lettori e Collaboratori Linguistici	Collaboratore esperto linguistico t.det. (800 ore)	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Lettori e Collaboratori Linguistici	Esperto Linguistico (500 ore)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Personale tecnico amm.vo	Area dei Collaboratori - Tempo determinato	4	1	3	1	0	8	5	5	0	1
Personale tecnico amm.vo	Area dei Funzionari - Tempo determinato	0	0	0	0	0	4	4	6	1	0
Personale tecnico amm.vo	Area degli Operatori - Tempo indeterminato	0	0	0	7	1	0	0	2	0	5
Personale tecnico amm.vo	Area degli Operatori - 1 differenziale - Tempo indeterminato	0	0	0	1	2	0	0	0	1	4
Personale tecnico amm.vo	Area dei Collaboratori - Tempo indeterminato	11	17	15	32	7	13	32	57	69	16
Personale tecnico amm.vo	Area dei Collaboratori - 1 differenziale - Tempo indeterminato	4	2	9	5	4	2	8	12	18	4
Personale tecnico amm.vo	Area dei Funzionari - Tempo indeterminato	0	11	31	41	7	1	13	72	99	18
Personale tecnico amm.vo	Area dei Funzionari - 1 differenziale - Tempo indeterminato	0	3	8	9	4	0	9	17	19	7
Personale tecnico amm.vo	Area delle Elevate Professionalità - Tempo indeterminato	0	1	1	9	0	0	0	3	10	4
Personale tecnico amm.vo	Area delle Elevate Professionalita' - 1 differenziale - Tempo indeterminato	0	0	0	2	0	0	0	0	3	0
Totale complessivo	848	19	36	69	111	32	28	72	181	234	66
Totale % sul personale complessivo		2,24%	4,25%	8,14%	13,09%	3,77%	3,30%	8,49%	21,34%	27,59%	7,78%

Nota Metodologica – Inserire il numero delle persone in servizio al 31/12 di ciascun anno per tipo di contratto (ad esempio tempo determinato/indeterminato e/o relativo livello o accorpamento di riferimento)

Tabella standard da compilare separatamente per:

- gli organi di vertice, anche politici, dettagliata per tipologia di incarico (Presidente, Ministro ecc);
- per il personale dirigenziale, dettagliata per tipo di incarico (Direttore di.../ Responsabile di ..., ecc) con specificando se di ruolo o art.19 d.lgs. n.165/2001 e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

c) personale non dirigenziale (es. Profilo e livello)

TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

	UOMINI								DONNE							
Classi età	 															

Nota metodologica – la modalità di rappresentazione dei dati è quella individuata da RGS e che si trova al link <https://www.contoannuale.mef.gov.it/struttura-personale/occupazione>

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	% rispetto a tutto il	Valori assoluti	% rispetto a tutto il	Valori assoluti	% rispetto a tutto il
CAPO AREA	14	1,83%	27	3,52%	41	5,35%
RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA	24	3,13%	46	6,00%	70	9,13%
FUNZIONE SPECIALISTICA	20	2,61%	31	4,04%	51	6,655
TECNICO DI LABORATORIO	7	0,91%	27	3,52%	34	4,43%
Totale personale con incarico non	65	8,47%	131	17,08%	196	25,55%



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Permanenza nel profilo e livello														
Inferiore a 3 anni	19	36	67	107	26	255	96,59%	28	72	176	221	59	556	96,03%
Tra 3 e 5 anni	0	0	1	0	0	1	0,38%	0	0	0	1	0	1	0,17%
Tra 5 e 10 anni	0	0	1	2	3	6	2,27%	0	0	3	4	1	8	1,38%
Superiore a 10 anni	0	0	0	1	1	2	0,76%	0	0	2	8	4	14	2,42%
Totale	19	36	69	110	30	264	100,00 %	28	72	181	234	64	579	100,00 %
Totale %	7,20 %	13,64 %	26,14 %	41,67 %	11,36 %	100,00 %		4,84 %	12,44 %	31,26 %	40,41 %	11,05 %	100,00 %	843

Nota Metodologica – Inserire il numero di persone per classi di anzianità di permanenza per ciascun profilo e classe di età

TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNISCOPRENSIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello	
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media	Valori assoluti	%
Direttore generale (Legge	10.712,52		-	-
Dirigente	5.700,19	5.208,64	491,55	+9,44%
Dirigente a contratto (incarico di	3.402,57		-	-
Collaboratore esperto linguistico		1.892,46	-	-
Collaboratore esperto linguistico	2.354,78	2.334,16	20,62	+0,88%
Collaboratore esperto linguistico	2.085,14		-	-
Esperto Linguistico (500 ore)		1.849,23	-	-
Area degli Operatori	1.789,44	1.859,48	-70,03	-3,77%
Area degli Operatori - 1 differenziale	1.666,62	1.556,02	110,60	+7,11%
Area dei Collaboratori	1.913,12	1.938,33	-25,21	-1,30%
Area dei Collaboratori - 1 differenziale	2.043,20	2.013,07	30,13	+1,50%
Area dei Funzionari	2.287,74	2.276,15	11,59	+0,51%
Area dei Funzionari - 1 differenziale	2.302,27	2.310,41	-8,14	-0,35%
Area delle Elevate Professionalità	3.162,01	2.997,54	164,47	+5,49%
Area delle Elevate Professionalità - 1 differenziale	3.098,18	2.940,56	157,62	+5,36%
Totale	2.233,80	2.167,56	66,24	3,06%

Nota Metodologica – inserire il valore in Euro delle retribuzioni medie nette, ivi compresi il trattamento accessorio (straordinari ecc) del personale a tempo pieno da considerare al netto dei contributi previdenziali e assistenziali

TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori	%	Valori	%	Valori	%
	assoluti		assoluti		assoluti	
Laurea	2	50%			2	33%
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello		0%		0,00%	2	33%
Dottorato di ricerca	1	25%			1	16,67%
Abilitazione professionale post-laurea	1	25%	2	100,00%	3	50,00%
Totale personale	4		2		6	100,00%
% sul personale complessivo		66,67%		33,33%		100,00%

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

Area inquadramento	Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
		Valori	%	Valori	%	Valori	%
		assoluti		assoluti		assoluti	
Area dei Collaboratori	Inferiore al Diploma superiore	5	1,9%	17	2,9%	22	2,6%
Area dei Collaboratori	Diploma di scuola superiore	32	12,2%	55	9,5%	87	10,3%
Area dei Collaboratori	Laurea	34	12,9%	84	14,5%	118	14,0%
Area dei Collaboratori	Laurea magistrale	15	5,7%	41	7,1%	56	6,7%
Area dei Collaboratori	Master di I livello	2	0,8%	2	0,3%	4	0,5%
Area dei Collaboratori	Master di II livello	3	1,1%	5	0,9%	8	1,0%
Area dei Collaboratori	Dottorato di ricerca	0	0,0%	2	0,3%	2	0,2%
Area dei Funzionari	Inferiore al Diploma superiore	2	0,8%	1	0,2%	3	0,4%
Area dei Funzionari	Diploma di scuola superiore	14	5,3%	21	3,6%	35	4,2%
Area dei Funzionari	Laurea	31	11,8%	100	17,3%	131	15,6%
Area dei Funzionari	Laurea magistrale	19	7,2%	40	6,9%	59	7,0%
Area dei Funzionari	Master di I livello	2	0,8%	1	0,2%	3	0,4%



Area dei Funzionari	Master di II livello	5	1,9%	10	1,7%	15	1,8%
Area dei Funzionari	Dottorato di ricerca	17	6,5%	45	7,8%	62	7,4%
Area dei Collaboratori - 1 differenziale	Inferiore al Diploma superiore	3	1,1%	0	0,0%	3	0,4%
Area dei Collaboratori - 1 differenziale	Diploma di scuola superiore	12	4,6%	23	4,0%	35	4,2%
Area dei Collaboratori - 1 differenziale	Laurea	6	2,3%	14	2,4%	20	2,4%
Area dei Collaboratori - 1 differenziale	Laurea magistrale	2	0,8%	7	1,2%	9	1,1%
Area dei Collaboratori - 1 differenziale	Dottorato di ricerca	1	0,4%	0	0,0%	1	0,1%
Area dei Funzionari - 1 differenziale	Inferiore al Diploma superiore	1	0,4%	2	0,3%	3	0,4%
Area dei Funzionari - 1 differenziale	Diploma di scuola superiore	6	2,3%	14	2,4%	20	2,4%
Area dei Funzionari - 1 differenziale	Laurea	7	2,7%	22	3,8%	29	3,4%
Area dei Funzionari - 1 differenziale	Laurea magistrale	4	1,5%	9	1,6%	13	1,5%
Area dei Funzionari - 1 differenziale	Master di II livello	0	0,0%	1	0,2%	1	0,1%
Area dei Funzionari - 1 differenziale	Dottorato di ricerca	6	2,3%	4	0,7%	10	1,2%
Collaboratore esperto linguistico (600 ore)	Laurea	0	0,0%	3	0,5%	3	0,4%
Collaboratore esperto linguistico (600 ore)	Master di II livello	0	0,0%	1	0,2%	1	0,1%
Collaboratore esperto linguistico (800 ore)	Laurea	9	3,4%	19	3,3%	28	3,3%
Collaboratore esperto linguistico (800 ore)	Laurea magistrale	0	0,0%	2	0,3%	2	0,2%
Collaboratore esperto linguistico (800 ore)	Master di I livello	0	0,0%	1	0,2%	1	0,1%
Collaboratore esperto linguistico t.det. (800 ore)	Dottorato di ricerca	1	0,4%	0	0,0%	1	0,1%
Area degli Operatori	Inferiore al Diploma superiore	5	1,9%	5	0,9%	10	1,2%
Area degli Operatori	Diploma di scuola superiore	3	1,1%	2	0,3%	5	0,6%
Area delle Elevate Professionalità	Laurea	4	1,5%	5	0,9%	9	1,1%
Area delle Elevate Professionalità	Laurea magistrale	4	1,5%	7	1,2%	11	1,3%
Area delle Elevate Professionalità	Master di II livello	2	0,8%	2	0,3%	4	0,5%
Area delle Elevate Professionalità	Dottorato di ricerca	1	0,4%	3	0,5%	4	0,5%
Area delle Elevate Professionalità - 1 differenziale	Laurea	2	0,8%	2	0,3%	4	0,5%
Area delle Elevate Professionalità - 1 differenziale	Laurea magistrale	0	0,0%	1	0,2%	1	0,1%



Area degli Operatori - 1 differenziale	Inferiore al Diploma superiore	3	1,1%	5	0,9%	8	1,0%
Esperto Linguistico (500 ore)	Laurea	0	0,0%	1	0,2%	1	0,1%
	Totale personale	263		579		842	
	% sul personale complessivo	31,24%		68,76%		100%	

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento

TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

Commissioni concorsi docenti nominate al 31/12/2025	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
2024po18003	3	60	2	40	5	100	D
2024rtt045	3	60	2	40	5	100	D
2024rtt047	3	60	2	40	5	100	U
2025pa18001	3	60	2	40	5	100	D
2025pa18002	2	40	3	60	5	100	D
2025pa18003	3	60	2	40	5	100	D
2025pa18004	3	60	2	40	5	100	U
2025pa18005	2	40	3	60	5	100	U
2025pa24001	3	60	2	40	5	100	D
2025pa24002	3	60	2	40	5	100	U
2025pa24003	3	60	2	40	5	100	D



2025pa24004	3	60	2	40	5	100	D
2025pa24005	5	100	0	0	5	100	U
2025pa24006	3	60	2	40	5	100	U
2025pa24007	2	40	3	60	5	100	D
2025pa70001	3	60	2	40	5	100	U
2025po18001	3	60	2	40	5	100	U
2025po18002	3	60	2	40	5	100	U
2025po24001	2	40	3	60	5	100	D
2025po24002	3	60	2	40	5	100	D
2025po24003	5	100	0	0	5	100	U
2025po24004	2	40	3	60	5	100	D
2025po24005	3	60	2	40	5	100	U
2025po24006	3	60	2	40	5	100	U
2025po24007	3	60	2	40	5	100	U
2025po24008	2	40	3	60	5	100	U
2025po24009	3	60	2	40	5	100	U
2025po24010	3	60	2	40	5	100	U
2025po24011	3	60	2	40	5	100	D
2025po24012	3	60	2	40	5	100	U
2025po24013	3	60	2	40	5	100	U
2025po24014	3	60	2	40	5	100	D
2025rtda001	2	66,67	1	33,33	3	100	U
2025rtt001	3	60	2	40	5	100	U
2025rtt002	3	60	2	40	5	100	U
2025rtt003	3	60	2	40	5	100	U
2025rtt004	2	40	3	60	5	100	D



2025rtt005	3	60	2	40	5	100	D
2025rtt006	2	40	3	60	5	100	D
2025rtt007	3	60	2	40	5	100	U
2025rtt008	3	60	2	40	5	100	U
2025rtt009	4	80	1	20	5	100	U
2025rtt010	3	60	2	40	5	100	D
2025rtt011	3	60	2	40	5	100	U
2025rtt012	3	60	2	40	5	100	U
2025rtt013	4	80	1	20	5	100	U
2025rtt014	3	60	2	40	5	100	D
2025rtt015	3	60	2	40	5	100	U
TOTALE: 48	141	59,24%	97	40,76%	238	100%	

Commissioni concorsi personale tecnico-amministrativo, tecnologo, incarichi amministrazione centrale, progressioni tra le aree (ex PEV) - nominate al 31/12/2025		UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
		Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
1	TD Collaboratore - settore professionale amministrativo – Cod. 2024ctatd006	1	25,00	3	75,00	4	100,00	D
2	TI Collaboratore - settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - Cod. 2024cta010	1	25,00	3	75,00	4	100,00	U
3	TI Collaboratore - settore professionale amministrativo - Cod. 2025cta001	1	25,00	3	75,00	4	100,00	U
4	TI Collaboratore - settore professionale amministrativo - Cod. 2025cta004	1	25,00	3	75,00	4	100,00	U



5	TI Collaboratore - settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - Cod. 2025cta005	2	50,00	2	50,00	4	100,00	U
6	TI Collaboratore - settore professionale scientifico-tecnologico - Cod. 2025fta002	1	25,00	3	75,00	4	100,00	D
7	TD Funzionario - settore professionale amministrativo-gestionale - Cod 2025ftatd001	2	50,00	2	50,00	4	100,00	U
8	TD Funzionario - settore professionale tecnico-informatico-Cod. 2025ftatd002	2	50,00	2	50,00	4	100,00	U
9	TD Tecnologo II livello - settore scientifico-Disciplinare 05/BIOS-08 - Cod. 2025tecII003	1	25,00	3	75,00	4	100,00	U
10	Incarico Energy Manager- Cod. 2025coenergy001	2	50,00	2	50,00	4	100,00	D
11	Incarico sportello ascolto e supporto psicologico - Cod. 2025copsicolog002	1	25,00	3	75,00	4	100,00	U
12	PEV DIMI Funzionario/a settore amministrativo-gestionale - Cod. 2025fpta004	2	50,00	2	50,00	4	100,00	U
13	PEV Collaboratore - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali-Dip. Neuroscienze, Biomedicina e Movimento - Cod. 2025cpta001	1	25,00	3	75,00	4	100,00	D
14	PEV Funzionario - settore amministrativo-gestionale - Direzione Offerta Formativa, servizi e segreterie studenti Cod. 2025fpta004	2	50,00	2	50,00	4	100,00	U

15	PEV EP - settore amministrativo-gestionale - Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica Cod. 2025eppta002	2	50,00	2	50,00	4	100,00	D
16	PEV Funzionario settore scientifico-tecnologico - Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica - Cod. 2025fpta003	2	50,00	2	50,00	4	100,00	U
17	PEV Funzionario - settore amministrativo-gestionale - Direzione Risorse Umane - Cod. 2025fpta004	1	25,00	3	75,00	4	100,00	U
18	PEV Funzionario - settore amministrativo-gestionale - Direzione Generale - Cod. 2025fpta004	1	25,00	3	75,00	4	100,00	U
	Totale Personale	26	36,11	46	63,89	72	100,00	

Nota Metodologica – Inserire per ciascuna commissione di concorso nominata nell’anno (per procedure di reclutamento di personale, assegni di ricerca, collaborazioni, ecc.) il numero e la percentuale di uomini e donne

TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETÀ’

		UOMINI							DONNE						
Classi età	Tipo Misura conciliazione	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Tot	%
	Personale che fruisce di part time a richiesta	0	0	3	5	4	12	4,40%	0	1	20	27	5	53	9,10%
	Personale che fruisce di lavoro da remoto	0	0	3	3	0	6	30,00%	1	2	3	6	2	14	70,00%

Personale che fruisce del lavoro agile	11	17	38	32	8	106	20,95%	19	62	135	158	26	400	79,05%
Personale che fruisce di orari flessibili	Il personale tecnico amministrativo, sia a tempo indeterminato che determinato, gode di una flessibilità di entrata dalla 7.30 alle 9.30, con una fascia obbligatoria di compresenza dalle 9.31 alle 12.30													
Altro (specificare eventualmente aggiungendo una riga per ogni tipo di misura attivata)														
Totale	11	17	44	40	12	124		20	65	158	191	33	467	
Totale %														

Nota Metodologica: Indicare il numero di dipendenti che fruiscono delle singole misure di conciliazione nell'anno. Per il part-time specificare il tipo: orizzontale/verticale/misto e relativa percentuale aggiungendo una riga per ciascun tipo.

TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	166	12	1266	88	1432	100
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti	2220	39	3454	61	5674	100
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	164	22,5	565	77,5	729	100
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti	9	10	82	90	91	100
Totale						
% sul personale						

TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETÀ

	UOMINI							DONNE						
Classi età	<30	da 31	da 41	da 51		Tot	%	<30	da 31			> di 60	Tot	%

Tipo Formazione	a 40		a 50	a 60	> di 60			a 40	da 41 a 50	da 51 a 60				
Obbligatoria (sicurezza)	49	93	103	265	36	546	25	158	237	610	521	78	1604	75
Aggiornamento professionale	926	1437	3135	4515	684	10697	32	1208	2694	7903	9676	1698	23179	68
Competenze manageriali/Relazionali	20	149	227	327	24	747	25	57	261	709	1060	120	2207	75
Tematiche CUG	7	40	121	191	18	377	23	49	180	345	534	160	1268	77
Violenza di genere	12	80	96	156	12	356	39	0	78	154	262	60	554	61
Altro (specificare)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale ore	1014	1799	3682	5454	774	12723	30	1472	3450	9721	12053	2116	28812	70
Totale ore %	2,4	4,3	8,9	13,1	1,9			3,5	8,3	23,4	29	5,1		

Nota Metodologica – Inserire la somma delle ore di formazione fruite per i tipi di formazione: Obbligatoria (sicurezza), aggiornamento professionale (comprese competenze digitali), competenze manageriali/relazionali (lavoro di gruppo, public speaking, project work, ecc). Nel conteggio vanno considerati tutti i tipi di intervento formativo la cui partecipazione sia stata attestata dall'ente formatore (sia per la formazione interna che esterna, compresa la formazione a distanza come webinar qualora attestati). **Qualora l'amministrazione, allo stato attuale, non sia in grado di rilevare i diversi tipi di formazione, potrà, esclusivamente per l'anno 2020, inserire il dato aggregato in ore senza la classificazione nei diversi tipi.**

SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti

2.1 DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITÀ, VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE NELL'ANNO PRECEDENTE

Iniziativa n.

Obiettivo: descrizione della finalità dell'obiettivo, dell'analisi dell'esigenza (indicare se sia emersa da un'indagine sul benessere organizzativo, da analisi dei dati del personale, da segnalazioni del CUG ecc)

Azioni: Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo

Attori Coinvolti: Indicare i soggetti/Uffici coinvolti nelle azioni realizzate

Misurazione: Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato

Beneficiari: incidenza in termini di genere



Spesa: capitolo di spesa e risorse impegnate

Nota Metodologica – Descrivere ogni iniziativa realizzata nell’anno precedente dall’amministrazione indicando se prevista nel Piano Triennale di Azioni Positive o ulteriore ad esso.

Indicare inoltre se l’amministrazione ha provveduto a redigere il bilancio di genere

Si rinvia alla Relazione CUG.

SEZIONE 3. Azioni da realizzare

3.1 INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITÀ, VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE PER L’ANNO IN CORSO

Iniziativa n.

Obiettivo: descrizione della finalità dell’obiettivo, dell’analisi dell’esigenza (indicare se sia emersa da un’indagine sul benessere organizzativo, da analisi dei dati del personale, da segnalazioni del CUG ecc)

Azioni: Indicare le azioni da svolgere per la realizzazione dell’obiettivo

Attori Coinvolti: Indicare i soggetti/Uffici coinvolti nelle azioni realizzate

Misurazione: Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato

Beneficiari: incidenza in termini di genere

Spesa: capitolo di spesa e risorse impegnate

Nota Metodologica – Descrivere ogni iniziativa da realizzare indicando se prevista nel Piano Triennale di Azioni Positive o ulteriore ad esso.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano alcuni tipi di attività rientranti nella definizione:

- ✓ Formazione/Eventi su tematiche delle pari opportunità, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione;
- ✓ Moduli formativi obbligatori sul contrasto alla violenza di genere in tutti i corsi di gestione del personale organizzati;
- ✓ Iniziative di diffusione dell’uso di termini non discriminatori in tutti i documenti di lavoro (relazioni, circolari, decreti, regolamenti, ecc.);
- ✓ Iniziative di reinserimento del personale post assenza di lungo periodo (maternità, congedi parentali, ecc.);
- ✓ Iniziative volte a favorire il benessere organizzativo;
- ✓ Mappatura delle competenze del personale;
- ✓ Adozione Codice di Comportamento e Codice Etico;
- ✓ Redazione Bilancio di Genere;



- ✓ Redazione e analisi delle statistiche sul personale ripartite per genere;
- ✓ Attivazione della figura del Consigliere di fiducia e di sportelli di ascolto;
- ✓ Costituzione di reti di conciliazione tra la pubblica amministrazione e i servizi presenti sul territorio;
- ✓ Istituzione e organizzazione di servizi di supporto alla genitorialità, aperti durante i periodi di chiusura scolastica;
- ✓ Sperimentazione di sistemi di certificazione di genere.

Si rinvia alla Relazione CUG.